

ДГ "Маргаритка" гр.Смядово общ.Смядово
ул."Цар Калоян" № 5 тел.05351/2802

Утвърждавам:

Директор:
/М.Желева/



ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДЕЦА В ДГ "МАРГАРИТКА"
за учебната 2019-2020 година

Чл. 1. Тези правила регламентират реда и начина за организиране и провеждане приемането на деца в детската градина.

Чл. 2. Приемането на деца в детската градина се извършва целогодишно.

Чл. 3. Плановият прием за учебната година се извършва през м. септември.

Чл. 4. Приемането на деца през годината се извършва при наличие на свободни места в групите.

Чл. 5. Приемът се извършва по регистъра на заявленията за прием.

Чл. 6. Регистърът се създава от заявленията (писмените молби) на родителите или настойниците за приемане на дете в детската градина.

Чл. 7. Заявлението за прием на дете съдържа:

1. Трите имена на детето и ЕГН;
2. Трите имена на един от родителите/настойниците;
3. Постоянният адрес на родителите /настойниците и телефони за връзка.

Чл. 8. Към заявлението се прикрепят и следните документи:

1. Изследвания на детето;
2. Документ от личния лекар на детето за здравния му статус, доказващ наличието или не на специални образователни потребности;
3. Документ за ползване на безплатна ДГ.

Чл. 9. По преценка на директора и след обсъждане на педагогически съвет могат да бъдат поискани за представяне от родителите и други документи, целящи получаването на допълнителна информация по отношение на обгрижването на детето и очакванията на родителите (анкети, въпросници, предложения и др.).

Чл. 10. Допълнителните документи не трябва:

1. да противоречат на нормативната уредба на предучилищното образование;
2. да водят до нарушаването на правата на детето и на семейството му;
3. да създават предпоставки за дискриминация.

Чл. 11. Педагогическият съвет определя правилата, реда и условията за приемане на дете в детската градина. Актуализирането на условията се извършва при възникване на обективна необходимост и се приема също с Решение на Педагогическия съвет.

Чл. 12. Общовалидни предимства за прием на децата създават следните обстоятелства:

1. детето е на многодетни родители;
2. кандидатстващите деца са близнаци;
3. детето е инвалид с доказана група;
4. детето е на родители инвалиди;
5. детето е сирак;
6. детето е с един родител;
7. детето е в риск;
8. детето има брат или сестра, които посещават вече детската градина;
9. детето е с хронично заболяване.

Чл. 13. Педагогическият съвет може да регламентира и други видове предимства, като се обоснове за тях и следи да не се нарушава принципът на равните права и да не се създават условия за дискриминация на децата.

Чл. 14. Когато родителят заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, кандидатурата му се разглежда по общия ред.

Чл. 15. Процедурата по приемане на деца съдържа следните основни положения:

(1) Условието и реда за приемане на деца се публикуват през цялата година на видно място в детското заведение, за да могат да се запознаят всички заинтересовани лица и да се осигури публичност на дейността на детската градина.

(2) На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема и началото на работа на първа група.

(3) Определяне на длъжностно лице за контакт с родителите/настойниците по въпросите за приема (реда, условията и начина) на децата.

(4) Определяне на длъжностно лице за контакт с родителите/настойниците по въпросите на работата и условията в детската градина.

(5) Публикуване на списък и образец на документите, които трябва да бъдат подготвени и подадени за участие в процедурата.

(6) Определяне и публикуване на списъка на допълнителните документи, които трябва да се представят в процедурата – такива документи могат да бъдат анкетна карта за родители, въпросник, свързан със споделяне на мнение по въпроси от дейността на детската градина, договор за поемане на отговорности на страните в процеса на възпитанието и подготовката на детето, декларация за приемане на условията за работа на детската градина, предложения за включване на допълнителни дейности в детската градина и др.

(7) Определяне на длъжностното лице, което ще регистрира постъпващите заявления за прием на децата; ще води регистъра; ще поддържа кореспонденцията с родителите и ще ги уведоми за резултатите.

Чл. 16. Утвърдените от Педагогическия съвет правила и конкретно разписаната процедура се поставят на видно място в детската градина и се публикуват на страницата на детската градина.

Чл. 17. След извършването на приема на децата на видно място в детската градина се публикува и списъкът на приетите деца.

Чл. 18. Приетите деца се записват в Книгата за подлежащите и Дневниците на групите.

Чл. 19. Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците до директора на детската градина през цялата година.

Чл. 20. Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 2.

Чл. 21. Напускането на дете от подготвителна група се удостоверява с издаването на Удостоверение за преместване на дете от ПГ а постъпването му в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № 514/02.09.2019г. и са задължителни за спазване в ДГ „Маргаритка” гр.Смядово.